



Chargés d'évacuation

Guide file et Serre file



GUEGUEN-FORMATION : GUEGUEN-FORMATION 46 route de Tonquédec 22300 PLOUBEZRE
SIRET 494 799 760 00025

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53220878422 auprès du préfet de région de BRETAGNE.

<https://www.cgueguen-formation.fr/> <https://www.facebook.com/formateur.cg22>



Nom du stagiaire :	Voir convocation
Nom de l'entreprise :	C.GUEGUEN-FORMATION
Période de formation :	https://catalogue.cgueguen-formation.fr/formation/charges-devacuation-r
Durée de la formation :	1/2 journée 3h30
Tarif :	Sur devis
Horaire :	09h00 à 12h30 13h30 à 17h00
Nombre de participants	Stagiaires : 4 à 12 personnes
Modalités et délais d'accès :	L'inscription est réputée acquise lorsque la convention a bien été signée. Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours+
Public visé :	Tout salarié de l'entreprise, membres du personnel désignés pour participer à l'évacuation.
Nom du formateur :	GUEGUEN Claude
Qualification du formateur :	Formateur, SSIAP 2 ou SSIAP3
Lieu de formation :	A définir Inter ou Intra
Niveau de connaissances préalables requis :	Aucun
Objectifs de la formation :	Permettre aux participants de réagir efficacement lors d'une situation d'urgence et d'assurer l'évacuation rapide et sécurisée des occupants d'un établissement.
Modalité :	Présentiel
A l'issue de cette formation l'apprenant sera capable de :	Comprendre les principes et les obligations liés à l'évacuation en cas d'incendie ou d'urgence. Identifier les rôles des acteurs de l'évacuation (guide-file, serre-file, responsable d'évacuation). Reconnaître les moyens d'alarme et les cheminements d'évacuation.

GUEGUEN-FORMATION : GUEGUEN-FORMATION 46 route de Tonquédec 22300 PLOUBEZRE
SIRET 494 799 760 00025

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53220878422 auprès du préfet de région de BRETAGNE.

<https://www.cgueguen-formation.fr/> <https://www.facebook.com/formateur.cg22>



	<p>Appliquer les consignes d'évacuation en toute sécurité. Participer à la mise en œuvre d'un exercice d'évacuation.</p>
<p>Modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes :</p>	<p>En Présentiel :</p> <p>Le Dispositif est nécessairement exécuté sous le contrôle permanent d'un encadrant, afin de permettre à chaque Bénéficiaire d'acquérir sous les 7 heures formation sur 1 jour les notions de la formation.</p> <p>La formation a lieu dans un local ou en entreprise respectant les conditions pour un accueil en bonne et due forme.</p> <p>Toutefois, un encadrement à distance est à la disposition du Bénéficiaire tant sur le plan technique que pédagogique.</p>
<p>Contact accompagnant pédagogique :</p>	<p><u>Coordonnées de contact :</u></p> <p>Mail : c.gueguenformation@gmail.com</p> <p>Tel : 02 96 46 38 96</p> <p><u>Jours et plages horaires durant lesquels le formateur/tuteur peut être contacté à tout moment :</u></p> <p>Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30</p> <p><u>Périodes durant lesquelles le formateur peut être contacté à tout moment :</u></p> <p>Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30</p> <p>Le stagiaire peut également demander un entretien à tout moment, il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.</p>
<p>Contact support technique :</p>	<p><u>Coordonnées de contact :</u></p> <p>Mail : c.gueguenformation@gmail.com</p> <p>Tel : 02 96 46 38 96</p> <p><u>Jours et plages horaires durant lesquels le formateur/tuteur peut être contacté à tout moment :</u></p> <p>Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30</p> <p><u>Périodes durant lesquelles le formateur peut être contacté à tout moment :</u></p> <p>Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30</p> <p>Le stagiaire peut également demander un entretien à tout moment, il doit en faire la demande</p>



	par mail ou par téléphone.
Moyens Pédagogiques :	Alternance de théorie et de pratique en situation de travail.
Moyens Techniques :	<p>Outils pédagogiques : Logiciel / Guide PDF / Plateforme LUDO-TECH, PC Vidéoprojecteur</p> <p>Supports pédagogiques : Livret papier ou digital téléchargeable sur le site pour chaque stagiaire.</p> <p>Les ressources humaines et l'animation</p> <p>Le cadre réglementaire et documentaire</p> <p>L'environnement et matériel adaptés selon la formation, brassards guide file et serre file</p>
Nature des travaux demandés au stagiaire et Temps estimé pour la réalisation de chacun d'entre eux :	Mise en application des acquis L'évaluation formative, de 5 à 10 minutes selon le module Mise en pratique guidée après chaque grand module. Ateliers pratiques : études de cas, jeux de rôle ou exercices pratiques. Observation de la manière dont les stagiaires appliquent la théorie.
Délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action :	Le formateur est tenu de répondre dans un délai de 72h (hors week-end et jours fériés) à toute sollicitation mail ou téléphonique de la part du stagiaire en vue du bon déroulement de l'action de formation lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.
Modalités de suivi et d'évaluation des séquences de formation ouverte ou à distance :	Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : Questions réponses, mise en situation, quiz, qcm.
Handicap :	<p>Toutes les formations dispensées dans notre organisme de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.</p> <p>Référent : https://www.cgueguen-formation.fr/referent-personne-en-situation-handicap/</p>
Indicateurs de performance	<p>Satisfaction (Formation récente — indicateurs disponibles à l'issue des premières sessions)</p> <p>Certifié (Formation récente — indicateurs disponibles à l'issue des premières sessions)</p>

1) Avant la formation

- Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès.

1 : Cadre Légal et Théorique (55 minutes)

1. Introduction et Accueil (10 min)

- Présentation du formateur et des participants.
- Recueil des attentes et présentation des objectifs de la demi-journée.

2. Les Obligations du Dirigeant (15 min)

- Connaître les obligations réglementaires selon le Code du Travail (CDT).
- Responsabilité civile et pénale de l'employeur en matière de sécurité.

3. Notions de Base sur l'Incendie (30 min)

- **Les causes d'un incendie** : Origines électriques, thermiques, humaines ou chimiques.
- **Le développement du feu** : Compréhension du mécanisme (le triangle du feu) et vitesse de propagation.
- **Les dangers liés à l'incendie** : * Toxicité et opacité des fumées (premier danger mortel).
 - Effets de la panique sur le comportement humain.
 - Modes de propagation de la chaleur (conduction, convection, rayonnement).

PAUSE OBLIGATOIRE (15 minutes)

2 : Organisation et Rôles de l'Évacuation (60 minutes)

4. Organisation de l'Évacuation (30 min)

- Les consignes de sécurité spécifiques de l'établissement.
- Reconnaissance et distinction du signal d'alarme générale.
- Identification des cheminements, balisages et issues de secours.
- Rôle et localisation du point de rassemblement sécurisé.

5. Rôles des Acteurs de l'Évacuation (30 min)

- **Guide-file** : Missions d'encadrement et direction du personnel vers la sortie.
- **Serre-file** : Vérification des locaux (toilettes, bureaux isolés) pour s'assurer que personne ne reste en arrière.
- **Responsable d'évacuation** : Centralisation des informations au point de rassemblement et liaison avec les sapeurs-pompiers.
- **Conduite à tenir vis-à-vis des personnes en difficulté** : Gestion des Personnes à Mobilité Réduite (PMR), blessés ou collaborateurs paniqués.

3 : Pratique Extérieure, Terrain et Validation (80 minutes)

6. Conduite à Tenir en Cas d'Alarme (20 min)

- **Les bons réflexes** : Garder son calme, couper les énergies si possibles, fermer les portes sans les verrouiller.
- **Les erreurs à éviter** : Revenir en arrière, utiliser les ascenseurs, encombrer les voies de passage.
- **L'évacuation en sécurité** : Progression dans le calme, techniques pour traverser une zone enfumée si nécessaire.

7. Visite Applicative du Site (45 min)

- Parcours de reconnaissance des cheminements d'évacuation réels.
- Prise de connaissance directe et repérage des organes de sécurité de l'établissement :
 - Extincteurs (emplacement et types).
 - Robinets d'Incendie Armés (RIA) si présents.
 - Déclencheurs manuels (boîtiers bris de glace).
 - Plans d'évacuation et consignes affichées.
 - Vérification du fonctionnement des portes coupe-feu et issues de secours.

8. Fin de Formation & Évaluation (15 min)

- **Évaluation des acquis** : Réalisation d'un QCM de validation ou analyse d'une étude de cas pratique en groupe.
- Correction collective et réponses aux dernières questions.
- **Clôture** : Remise de l'**Attestation** et validation des acquis pour le registre de sécurité de l'entreprise.