



Programme de formation

Formation en Prévention Des risques psychosociaux (RPS) Managers



GUEGUEN-FORMATION : GUEGUEN-FORMATION 46 route de Tonquédec 22300 PLOUBEZRE
SIRET 494 799 760 00025

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53220878422 auprès du préfet de région de BRETAGNE.

<https://www.cgueguen-formation.fr/> <https://www.facebook.com/formateur.cg22>



Nom du stagiaire :	Voir convocation
Nom de l'entreprise :	C.GUEGUEN-FORMATION
Période de formation :	Voir convocation
Durée de la formation :	7 heures 1 jour
Tarif :	https://catalogue.cgueguen-formation.fr/formation/formation-rps-pour-manager
Horaire :	09h00 à 12h30 13h30 à 17h00
Nombre de participants	Stagiaires : 4 à 12 personnes
Modalités et délais d'accès :	L'inscription est réputée acquise lorsque la convention a bien été signée. Les délais d'accès à l'action sont : 15 jours+
Public visé :	Direction, Managers,
Nom du formateur :	GUEGUEN Claude
Qualification du formateur :	Formateur, IPRP, consultant RPS
Lieu de formation :	A définir Inter ou Intra
Niveau de connaissances préalables requis :	Aucun
Objectifs de la formation :	Les objectifs de la formation Identifier et prévenir les risques psychosociaux (RPS) : - Connaître les différents RPS et leurs effets. - Identifier les 6 facteurs de risques et les ressources présents dans les situations de travail. - Être capable d'évaluer l'urgence d'une situation et de mobiliser les bons interlocuteurs. - Contribuer à une démarche de prévention des RPS. - Connaître les outils disponibles et les critères de choix
Modalité :	Présentiel

GUEGUEN-FORMATION : GUEGUEN-FORMATION 46 route de Tonquédec 22300 PLOUBEZRE
SIRET 494 799 760 00025

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 53220878422 auprès du préfet de région de BRETAGNE.

<https://www.cgueguen-formation.fr/> <https://www.facebook.com/formateur.cg22>



A l'issue de cette formation l'apprenant sera capable de :	Identifier les sources de stress et les signaux d'épuisement (chez soi et chez les autres). Désamorcer les tensions et les conflits grâce à une communication adaptée. Alerter les bons interlocuteurs (RH, CSE, Médecine du travail) en cas de situation critique. Proposer des améliorations organisationnelles pour réduire la charge mentale.
Modalités techniques selon lesquelles le stagiaire est accompagné ou assisté, les périodes et les lieux mis à sa disposition pour s'entretenir avec les personnes chargées de l'assister ou les moyens dont il dispose pour contacter ces personnes :	En Présentiel : Le Dispositif est nécessairement exécuté sous le contrôle permanent d'un encadrant, afin de permettre à chaque Bénéficiaire d'acquérir sous les 7 heures formation sur 1 jour les notions de la formation. La formation a lieu dans un local ou en entreprise respectant les conditions pour un accueil en bonne et due forme. Toutefois, un encadrement à distance est à la disposition du Bénéficiaire tant sur le plan technique que pédagogique.
Contact accompagnant pédagogique :	<u>Coordonnées de contact :</u> Mail : c.gueguenformation@gmail.com Tel : 02 96 46 38 96 <u>Jours et plages horaires durant lesquels le formateur/tuteur peut être contacté à tout moment :</u> Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30 <u>Périodes durant lesquelles le formateur peut être contacté à tout moment :</u> Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30 Le stagiaire peut également demander un entretien à tout moment, il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.
Contact support technique :	<u>Coordonnées de contact :</u> Mail : c.gueguenformation@gmail.com Tel : 02 96 46 38 96 <u>Jours et plages horaires durant lesquels le formateur/tuteur peut être contacté à tout moment :</u> Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30 <u>Périodes durant lesquelles le formateur peut être contacté à tout moment :</u>



	Du Lundi au Vendredi de 08h30/12h30 et 13h30 17h30 Le stagiaire peut également demander un entretien à tout moment, il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.
Moyens Pédagogiques :	Alternance de théorie et de pratique en situation de travail.
Moyens Techniques :	Outils pédagogiques : Logiciel / Guide PDF / Plateforme LUDO-TECH, PC Vidéoprojecteur Supports pédagogiques : Livret papier ou digital téléchargeable sur le site pour chaque stagiaire. Les ressources humaines et l'animation Le cadre réglementaire et documentaire L'environnement et matériel adaptés selon la formation
Nature des travaux demandés au stagiaire et Temps estimé pour la réalisation de chacun d'entre eux :	Mise en application des acquis L'évaluation formative, de 5 à 10 minutes selon le module Mise en pratique guidée après chaque grand module Ateliers pratiques : études de cas, jeux de rôle ou exercices pratiques. Observation de la manière dont les stagiaires appliquent la théorie.
Délais dans lesquels les personnes en charge de son suivi sont tenues de l'assister en vue du bon déroulement de l'action :	Le formateur est tenu de répondre dans un délai de 72h (hors week-end et jours fériés) à toute sollicitation mail ou téléphonique de la part du stagiaire en vue du bon déroulement de l'action de formation lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.
Modalités de suivi et d'évaluation des séquences de formation ouverte ou à distance :	Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires est effectué selon les modalités suivantes : Questions réponses, mise en situation, quiz, qcm.
Handicap :	Toutes les formations dispensées dans notre organisme de formation sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés. Référent : https://www.cgueguen-formation.fr/referent-personne-en-situation-handicap/
Indicateurs de performance	Satisfaction (Formation récente — indicateurs disponibles à l'issue des premières sessions) Certifié (Formation récente — indicateurs disponibles à l'issue des premières sessions)

1) Avant la formation.

Questionnaire de positionnement pour identifier ses propres axes de progrès.

Jour 1 : Fondations et Définitions des RPS

Matinée (3h30 de formation)

- **09h00 - 09h30 | Tour de table & Introduction**
 - Présentation du formateur et des participants, recueil des attentes.
- **09h30 - 10h15 | Les obligations du dirigeant & La systémique FRAt**
 - Cadre général et responsabilité managériale.
- **10h15 - 10h30 | Pause du matin (15 min)**
- **10h30 - 11h15 | Origines et causes des RPS : Les 6 facteurs Gollac**
 - Présentation théorique des 6 axes (intensité du travail, exigences émotionnelles, etc.).
- **11h15 - 12h30 | Qu'est-ce que les RPS ? (Définitions et concepts)**
 - Définitions, catégories et chiffres clés.
 - Zoom sur le stress (aigu, chronique, post-traumatique) et les violences (internes/externes).
- **12h30 - 13h30 | Pause Déjeuner (1 heure)**

Après-midi (3h30 de formation)

- **13h30 - 15h15 | Les conséquences des RPS**
 - Impacts sur les individus (santé physique et mentale, burn-out).
 - Impacts sur les entreprises (absentéisme, baisse de productivité, climat social).
- **15h15 - 15h30 | Pause de l'après-midi (15 min)**
- **15h30 - 16h30 | La prévention des RPS**
 - Réglementation pour les salariés et les employeurs.
 - Les 3 niveaux de prévention (primaire, secondaire, tertiaire) et comment agir concrètement
 - Passage en revue des 9 conseils.
 - Annexe RPS : DUERP, PAPRIACT
 - Cartographie des relais internes (CSE, médecine du travail, RH) et externes.

- **16h30 - 17h00 | Évaluation des connaissances & Validation**
 - Passage du QCM ou étude de cas écrite.
 - Correction collective.
 - Bilan de fin de formation, questionnaire de satisfaction.
 - Remise des attestations de validation des acquis et des supports de formation.